

Grantové pravidlá Nadácie VÚB

Grantové pravidlá sa týkajú poskytovania finančných prostriedkov od Nadácie VÚB.

Grantový proces – spôsob poskytovania grantov a finančných darov má niekoľko krokov:

1. Vyhlásenie a medializácia grantového programu alebo iného programu podpory,
2. Konzultačná fáza,
3. Príjem žiadostí a uzávierka grantového programu,
4. Posudzovanie žiadostí/projektov,
5. Informovanie o rozhodnutí hodnotiacej komisie a/alebo rozhodnutí Správnej rady Nadácie VÚB,
6. Podpísanie zmluvy s podporenými organizáciami,
7. Monitoring projektov,
8. Evaluácia a kontrola záverečných obsahových a finančných správ.

Vyhlásenie a medializácia grantového programu alebo iného programu podpory má za cieľ oboznámiť záujemcov s možnosťou získať grant od Nadácie VÚB. Uplatňujeme rovnosť príležitostí pre všetkých záujemcov a poskytujeme im včasné a presné informácie. Všetky informácie sú pravidelne zverejňované na web stránke nadácie www.nadaciavub.sk a propagované v elektronických, tlačených a on-line médiách. Dbáme na to, aby sa rozhodovanie o grantovej a inej podpore neziskových organizácií a príjemcov pomoci riadilo jednoznačnými a vopred stanovenými pravidlami, na základe vopred zverejnených kritérií a na základe stratégie Nadácie VÚB.

Konzultačná fáza trvá niekoľko týždňov a záujemcovia počas nej majú možnosť konzultovať svoje projekty osobne, telefonicky alebo e-mailom (kontaktné údaje pre konzultácie sú medializované spolu s podmienkami toho-ktorého programu).

Príjem žiadostí a uzávierka grantového programu: Niektoré nadačné programy (napr. otvorené grantové schémy a súťaže) majú daný termín uzávierky – najneskôr v tento deň musia byť projekty zaslané poštou (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke) alebo zaregistrované cez elektronický hodnotiaci systém, tzv. e-grant. Iné grantové schémy/programy nemusia mať konkrétny termín uzávierky a záujemcovia môžu svoje žiadosti predkladať priebežne.

Posudzovanie žiadostí/projektov: Dbáme na to, aby rozhodovanie o podpore/poskytnutí grantu bolo nestranné a nedochádzalo pri ňom ku konfliktu záujmov. Súčasťou hodnotiaceho procesu pri otvorených grantových schémach a súťažiach je odporúčanie expertnej hodnotiacej komisie, ktorej členmi sú odborníci na danú oblasť/tému, na ktorú je ten-ktorý grantový program zameraný. Členovia hodnotiacich komisií posudzujú kompletne projekty

žiadateľov. Kritériá, podľa ktorých sú projekty posudzované, sú vždy zverejnené vopred, v rámci medializácie programu. Hodnotiaca komisia zhodnotí všetky došlé projekty, a odporučí Správnej rade Nadácie VÚB, ktoré projekty má/nemá podporiť. Následne Správna rada Nadácie VÚB vydá konečné rozhodnutie o podpore projektov.

Informovanie o rozhodnutí hodnotiacej komisie a/alebo rozhodnutí Správnej rady Nadácie VÚB: Žiadateľ o grant je o výsledku informovaný podľa vopred zverejneného harmonogramu tej-ktorej grantovej schémy, a to písomne/mailom. Zoznam podporených projektov je zverejňovaný na www.nadaciavub.sk a formou následnej medializácie.

Podpísanie zmluvy s podporenými organizáciami: S prijímateľmi podpory uzatvárame zrozumiteľné a jednoznačné zmluvy, plníme si naše záväzky a očakávame zmluvné plnenie záväzkov prijímateľmi. Snažíme sa minimalizovať administratívne požiadavky na žiadateľov alebo prijímateľov podpory, ale trváme na splnení formálnych náležitostí vyplývajúcich zo zákonov SR. S grantistom/podporeným žiadateľom je po doplnení potrebných údajov a dokumentov podpísaná grantová alebo darovacia zmluva. Po podpise zmluvy obomi zmluvnými stranami budú finančné prostriedky poskytnuté bezhotovostne, prevodom na účet uvedený v žiadosti a zmluve, jednorazovo alebo podľa splátkového režimu.

Monitoring projektov: Vybrané programy a projekty sú osobne navštevované zástupcami Nadácie VÚB. Čas a miesto sú vopred dohodnuté obomi stranami. Okrem toho podporené organizácie v zmysle zmluvy priebežne písomne/elektronicky informujú Nadáciu VÚB o priebehu realizácie projektu (tzv. *Priebežná správa*).

Evaluácia a kontrola záverečných obsahových a finančných správ: Dbáme na kontrolu riadneho využitia poskytnutej podpory v súlade so zákonom a platnou zmluvou. Po ukončení projektu príjemca predloží tzv. *Záverečnú správu*, ktorej cieľom je obsahové/projektové vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie podporeného projektu. Finančné prostriedky musia byť použité podľa rozpočtu uvedeného v zmluve. Súčasťou záverečnej správy je aj fotodokumentácia o realizovanom projekte, jeho prípadná medializácia a iné relevantné dokumenty. Nedodržaním zmluvných podmienok vzniká grantistovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky Nadácii VÚB.